



## **Hinweise zur Modulbuchung im Doktorat**

ENGLISH VERSION BELOW

### **1. Wo finde ich meine Veranstaltungen im Vorlesungsverzeichnis?**

Link zum Vorlesungsverzeichnis: <https://studentservices.uzh.ch/uzh/anonym/vvz/index.html>

Stellen Sie in der Navigation oben rechts sicher, dass das aktuelle Semester ausgewählt ist.

Wählen Sie: > Philosophische Fakultät > Doktorat Philosophische Fakultät > Allgemeines Doktorat (Bitte beachten Sie: Es gibt im Vorlesungsverzeichnis keine Unterteilung in «Dokoratsprogramme» und «Allgemeines Doktorat» mehr; es gibt auch keine Unterteilung in «PVO 09» und «PromVO19»).

Wählen Sie Ihr Doktoratsfach und klicken Sie «zu den Modulen» an. Hier finden Sie die in Ihrem Doktoratsfach angebotenen Veranstaltungen. Modulnummern auf Doktoratsstufe haben immer das Format «\_\_ \_ G \_\_ \_ X».

### **2. Welche Veranstaltungen kann ich buchen?**

Doktorierende können alle Veranstaltungen aus der gesamten Doktoratsstufe fächerübergreifend buchen. Ob es in Ihrem Doktoratsfach Vorgaben zu den zu absolvierenden Veranstaltungen gibt, entnehmen Sie bitte der Doktoratsordnung und / oder klären Sie mit Ihrer Hauptbetreuungsperson. Doktorierende können auch MA-Module buchen. Ob diese an den Abschluss anrechenbar sind, entscheidet die Hauptbetreuungsperson.

### **3. Wie buche ich eine Veranstaltung?**

Module können Sie nur innerhalb der Modulbuchungsfrist buchen. Erst mit Bezahlung der Semestergebühren und Verbuchung des Zahlungseingangs sind Sie für die Modulbuchung zugelassen. Bis zur Verbuchung des Zahlungseingangs können bis fünf Tage vergehen. Bei neu immatrikulierten Studierenden wird zudem erst nach Bezahlung der Rechnung und Verbuchung der Zahlung der Passwortbrief mit den Logindaten zugestellt. Fragen zur Immatrikulation beantwortet Ihnen die Abteilung Studierende.

Läuft die Buchung einer Veranstaltung nicht über die Modulbuchung, finden Sie einen entsprechenden Hinweis darauf im Vorlesungsverzeichnis oder Sie werden über Ihre Doktoratskoordinatorin bzw. Ihren Doktoratskoordinator separat informiert.

So suchen Sie eine Veranstaltung im Modulbuchungstool:

Link zur Modulbuchung: <https://www.students.uzh.ch/de/booking.html>



**Im Frühjahrssemester 2020 gebuchte / stornierbare Module**

Modul	Beschreibung	Stornierbar bis	Credits
<a href="#">Leistungsübersicht</a>			
<b>Kurzanleitung</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Module suchen via Suchkriterien (Modultitel, Modulkürzel, VVZ-Nummer oder Dozent) oder in der strukturierten Modulanzzeige</li> <li>• gewünschte Module/Pakete/Veranstaltungen oder Gruppen auswählen und «zur Buchung» drücken</li> <li>• Probebuchung überprüfen</li> <li>• definitiv buchen</li> </ul>			
<b>Hinweise</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Markieren Sie nach einer Suche in den Suchresultaten diejenigen Module, Veranstaltungspakete und Veranstaltungen, die Sie buchen möchten. Sie können dies über mehrere Suchaufträge fortsetzen, Ihre Auswahl bleibt gespeichert.</li> <li>• Beachten Sie bitte, dass das Markieren von Modulen noch keine Buchung bewirkt, sondern ausschliesslich Ihre Auswahl für die Buchung vorgibt</li> <li>• Mit Klick auf den «zur Buchungs»-Button verzweigen Sie in den Dialog zur Buchung Ihrer Auswahl</li> <li>• Informationen zu <b>freien Plätzen</b> - auch zu bereits <b>gebuchten Modulen</b> - finden Sie via strukturierte Modul-Anzeige oder freie Modulsuche.</li> <li>• Einige Module können nicht über dieses Buchungstool gesucht, angezeigt und gebucht werden. Informationen, wie diese Module gebucht werden können, finden Sie im Web- Vorlesungsverzeichnis bei den entsprechenden Modulen und/oder auf der Webseite des entsprechenden Fachs.</li> </ul>			

**Strukturierte Modulanzzeige**

Studiengang:

Browsen in:

Suchkriterium:

nur Module mit offener Buchungsfrist anzeigen

eingeschränkte Suche

Suchen

**Suchresultate**

Modul/Veranst.	Kategorie	VVZ-Nr.	Beschreibung	Credits	Buchbar ab	Buchbar bis	Credits Plätze
kein buchbares Modul gefunden							

[Auswahl löschen](#) | [zur Buchung...](#)

Benutzen Sie die «freie Modulsuche» und suchen Sie nach:

- Modul- oder Veranstaltungstitel
  - Modulkürzel
  - Veranstaltungsnummer
  - DozentIn
- (= Angaben aus dem Vorlesungsverzeichnis).

Lassen Sie die beiden Checkboxes leer, so erhalten Sie die meisten Treffer.

### Buchungs- und Stornofristen PhF

Bitte beachten Sie die aktuellen Fristen: <https://www.students.uzh.ch/de/booking/fristen.html>

Sie können sich innerhalb der Stornofrist von gebuchten Modulen wieder abmelden. Nach Ablauf der Stornofrist gelten Ihre Buchungen als verbindlich und Sie sind damit verpflichtet, die zu den gebuchten Modulen gehörigen Leistungsnachweise zu absolvieren. Nicht absolvierte Leistungsnachweise gelten als nicht bestanden (Fehlversuch).

### Nachträgliche Buchungen / Stornierungen

Einmal im Semester (in der Regel April / November) können Sie Ihrer Doktoratskordinatorin bzw. Ihrem Doktoratskordinator nachträglich einzelne Buchungen bzw. Stornierungen melden. Sie erhalten dazu rechtzeitig eine Aufforderung per E-Mail. Diese Möglichkeit gilt nur in Ausnahmefällen, bei denen eine fristgerechte Buchung bzw. Stornierung nicht möglich war.

### Was mache ich bei Problemen bei der Modulbuchung?

Wenden Sie sich per E-Mail an: [modulbuchung@phil.uzh.ch](mailto:modulbuchung@phil.uzh.ch)

Wenn Sie nicht sicher sind, welche Module Sie buchen sollen, wenden Sie sich an Ihre Hauptbetreuungsperson oder Ihre Doktoratskordinatorin bzw. Ihren Doktoratskordinator.

\*\*\*\*



## Notes on module booking doctoral studies

### 1. Where can I find my courses in the course catalogue?

Link to the course catalogue: <https://studentservices.uzh.ch/uzh/anonym/vvz/index.html>

Make sure that current semester is selected in the top right-hand corner.

Select: > Faculty of Arts and Social Sciences > Doctorate Faculty of Arts and Social Sciences > Individual Doctorate

(Please note: there is no longer a subdivision into «Doctoral Programs» and «Individual Doctorate» in the course catalogue; there is also no subdivision into «PVO 09» and «PromVO19».)

Select your doctoral subject and click on «Modules». Here you will find the courses offered in your doctoral subject. Module numbers at doctoral level always have the format "\_\_\_ G \_\_\_ X".

### 2. Which courses can I book?

Doctoral students can book all courses from the entire doctoral level across all disciplines. Please refer to the doctoral regulations and/or clarify with your supervisor whether your doctoral subject has specifications regarding the courses to be attended. Doctoral students can also book MA modules. Your supervisor will decide whether these modules can be credited to your degree.

### 3. How do I book a course?

You can only book modules within the module booking period. You are only admitted to the module booking when the semester fees have been paid and the receipt of payment has been processed. It can take up to five days until the receipt of payment is processed.

For newly enrolled students, the password letter with the login data will only be sent after payment of the invoice and processing of the payment. For questions regarding the enrollment please contact the UZH student services.

If the booking of a course does not involve the module booking, you will find a corresponding note in the course catalogue or you will be informed separately by your doctoral coordinator.

### How to find a course in the module booking tool:

Link to module booking: <https://www.students.uzh.ch/en/booking.html>



**Im Frühjahrssemester 2020 gebuchte / stornierbare Module**

Modul	Beschreibung	Stornierbar bis	Credits
<a href="#">Leistungsübersicht</a>			
<b>Kurzanleitung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Module suchen via Suchkriterien (Modultitel, Modulkürzel, VVZ-Nummer oder Dozent) oder in der strukturierten Modulanzzeige</li> <li>gewünschte Module/Pakete/Veranstaltungen oder Gruppen auswählen und «zur Buchung» drücken</li> <li>Probebuchung überprüfen</li> <li>definitiv buchen</li> </ul>		
<b>Hinweise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Markieren Sie nach einer Suche in den Suchresultaten diejenigen Module, Veranstaltungspakete und Veranstaltungen, die Sie buchen möchten. Sie können dies über mehrere Suchaufträge fortsetzen, Ihre Auswahl bleibt gespeichert.</li> <li>Beachten Sie bitte, dass das Markieren von Modulen noch keine Buchung bewirkt, sondern ausschliesslich Ihre Auswahl für die Buchung vorgibt</li> <li>Mit Klick auf den «zur Buchungs»-Button verzweigen Sie in den Dialog zur Buchung Ihrer Auswahl</li> <li>Informationen zu <b>freien Plätzen</b> - auch zu bereits <b>gebuchten Modulen</b> - finden Sie via strukturierte Modul-Anzeige oder freie Modulsuche.</li> <li>Einige Module können nicht über dieses Buchungstool gesucht, angezeigt und gebucht werden. Informationen, wie diese Module gebucht werden können, finden Sie im Web- Vorlesungsverzeichnis bei den entsprechenden Modulen und/oder auf der Webseite des entsprechenden Fachs.</li> </ul>		

**Strukturierte Modulanzzeige**

Studiengang:  Sie browsen / suchen im angezeigten Studiengang. ⓘ

Browsen in: 

[Anzeigen](#)

**Freie Modulsuche**

Suchkriterium:  enthält: ⓘ

nur Module mit offener Buchungsfrist anzeigen ⓘ

eingeschränkte Suche ⓘ

Suchen ⓘ

**Suchresultate**

Modul/ Veranst.	Kategorie	VVZ-Nr.	Beschreibung	Credits	Buchbar ab	Buchbar bis	Freie Plätze
kein buchbares Modul gefunden							

[Auswahl löschen](#) | [zur Buchung...](#)

Use «freie Modulsuche» and look for:

- Module or event title
  - Module nr.
  - Event nr.
  - Instructor
- (= information from the course catalogue).

If you leave the two checkboxes empty, you will get the most hits.

### Booking deadlines and Cancellation deadlines

Please find the current deadlines here: <https://www.students.uzh.ch/en/booking/fristen.html>

You can cancel booked modules within the cancellation period. After the cancellation period has expired, your bookings are considered binding and you are therefore obliged to complete the assessments associated with the booked modules. If you don't complete the relevant assessment, you are deemed to have failed.

### Subsequent bookings / cancellations

Once a semester (usually April / November) you can notify your doctoral coordinator of subsequent bookings or cancellations. You will receive a request for this in due time by e-mail. This option is only for exceptional cases in which a timely booking or cancellation was not possible.

### What do I do if I have problems with the module booking?

E-Mail to [modulbuchung@phil.uzh.ch](mailto:modulbuchung@phil.uzh.ch)

If you are not sure which modules to book, please contact your main supervisor or your doctoral coordinator.